

Учреждение «Редакция районной газеты «Асіновіцкі край»

1. Наименование административной процедуры в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»:

Бухгалтерия

1.1.5 о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (*1 месяц со дня подачи заявления*);

1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий (*15 дней со дня подачи заявления*);

1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии (*1 месяц со дня подачи заявления*);

1.1.23¹. о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу (*10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию 15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию*);

1.1.24. о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (*1 месяц со дня подачи заявления*);

1.3.1. выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (*в день обращения*);

1.3.9 выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (*в день обращения*);

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки (*5 дней со дня обращения*);

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности (*5 дней со дня обращения*);

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы (*5 дней со дня обращения*);

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) (*5 дней со дня обращения*);

2.5. Назначение пособия по беременности и родам (*10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, организаций, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц*);

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка (*10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц*);

2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности (*10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц*);

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (*10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц*);

2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет (*10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц*);

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей (*10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц*);

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) (*10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц*);

2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком (10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц);

2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации (не позднее дня выплаты очередной заработной платы);

2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты (5 дней со дня обращения);

2.18¹. Выдача справки о неполучении пособия на детей;

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия (5 дней со дня обращения);

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере (5 дней со дня обращения);

2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием (5 дней со дня обращения);

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (5 дней со дня обращения);

2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам (3 дня со дня обращения);

2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение (1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц);

2.44. Выдача [справки](#) о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году (5 дней со дня обращения);

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе их гражданства Республики Беларусь (5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц);

18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц (в день обращения).

2. **Адрес** – г. Осиповичи, ул. Сумченко, д. 55.

3. **Телефон:** бухгалтерия – 56-388.

4. **Лицо ответственное за осуществление административных процедур** – главный бухгалтер Ермо Елена Михайловна (в её отсутствие – редактор производственно-технического отдела Ключина Елена Николаевна).

5. **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении** – учреждение «Редакция районной газеты «Асіповіцкі край» самостоятельно запрашивает необходимые сведения и документы, кроме документов, представляемых гражданами для назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте 3-х лет.

6. **Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа** – бесплатно.